

REQUEST FOR QUOTATION (Printing Materials and Visibility Items Blanket Purchase Agreement for 1 Year (with possibility of extension to 1 more year) - Aden Office

International Medical Corps, international non-profit relief and development organization working in Yemen since 2012, providing integrated emergency support through Health, Nutrition, WASH and Food Security and Livelihood to reduce morbidity and mortality of the conflict affected populations

We kindly request your best offer for the below good/services

This RFQ does not constitute an award commitment on the part of the International Medical Corps, nor does it commit International Medical Corps to pay for costs incurred in the preparation and submission of a bid.

Should a purchase order be placed subsequent to this quotation, the terms and conditions of purchase on the back of this document shall apply

Unless the supplier expressly stipulates to the contrary, International Medical Corps may accept whole or part of the offer.

RFQ launching date: تاريخ إرسال طلب الأسعار	23-Nov-25
Response deadline (day+ hour + Time zone): آخر موعد لتسليم العطاء (اليوم والوقت والناطاق الزماني)	23/Dec/2025 @ 04:00 PM (Yemen Time)
Vendor's information: for vendor to fill in	
Contact Name: الاسم	
Title: الصفة	
E-mail: البريد الالكتروني	
Phone / Fax: الهاتف/الفاكس	
Address: العنوان	
Date goods/services required by: تاريخ إحتياج الخدمة	Approx 31-Jan-2026
Delivery address: عنوان التسليم	International Medical Corps Offices/Guesthouses/warehouses (Aden)
Delivery method (if applicable)/ Incoterm: شروط وطريقة التسليم	Road
Payments Terms شروط الدفع	30 days upon receipt of Invoice لثلاثون يوما من استلام الفاتورة

RFQ #	10122968
PR #	10122968

International Medical Corps	
Contact Name إسم المسؤول عن التواصل	Nawaf Safwan
Title: الصفة	C. Logistics and SC. Manager
E-mail: البريد الإلكتروني	YemenProcurement@InternationalMedicalCorps.org
Phone / Fax: الهاتف/ الفاكس	N/A
Address: العنوان	International Medical Corps Al Madeena Al Bayda' a St. Villa# 479 / khormaker district – Aden governorate, Yemen
	البعث - الهيئة الطبية الدولية المدينة البيضاء شارع المدينة البيضاء ف/لازم 479 / مديرية خورمكير - محافظة عدن

Number of samples required:	1
Kitting required (If yes provide details below):	NA

For vendor's to fill in للتاجر ليقيم بالتعبئة				
Unit العملة	Unit Price سعر الوحدة	Total Amount اجمال المبلغ	Quantity Available (in Unit or %)	# of days needed to complete remaining quantity
Sub total		0 \$		
Delivery charge (if applicable)		0 \$		
Insurance cost (if applicable)		0 \$		
Taxes (if applicable)				
Discount		0 \$		
TOTAL		0 \$		

Poste	Description الوصف	Quantity Requested وحدة القياس	Unit of Mesurement وحدة القياس	Currency العملة	Unit Price سعر الوحدة	Total Amount اجمالي المبلغ	Quantity Available (in Unit or %)	# of days needed to complete remaining quantity
1	Supply of Printing Materials and Visibility Items to IMC Aden office as per the attached Annex #A (Blanket Purchase Agreement for 1 Year (with possibility of extension to 1 more year)	Please refer to the attached Annex #A						

صلاحية عرض الأسعار Validity of the quotation	120 Days 120 يوم
INCOTERMS	N/A

Quotation Might be considered partially if it is in the favor of the International Medical Corps.
عروض الاسعار قد تقبل جزئيا بما يتناسب مع مصلحة الهيئة الطبية الدولية

ملاحظة مهمة: العينات سوف يتم طلبها بعد جلسة فتح المظاريف وتحديد المتنافسين المؤهلين والمكتملة وثائقهم حسب الطلب وسوف يتم اعطائهم من 7 إلى 10 أيام لتقديم العينات لغرض التحليل الفني.

Important note: Samples will be requested after the bids opening session and the identification of qualified bidders whose documents are complete, as requested. They will be given 7 to 10 days to submit the samples for the purpose of technical analysis

International Medical Corps main selection criteria is based on the criteria
(Lowest Price Technically Accepted)
المعيار الاساسي للاختيار لدى الهيئة الطبية الدولية هو لاقول الاسعار المقبولة فنيا.

Additional information required:
معلومات إضافية مطلوبة

Please fill in and sign annexes and follow the instructions that are within. Follow strictly submission instructions
يرجى تعبئة وتوقيع الملاحق وتنفيذ التعليمات المذكورة ضمن
يرجى الالتزام بشكل صارم بتعليمات التسليم المحددة

Supplier's offer confirmation: <i>by signing this document I acknowledge that I have reviewed and accepted all instructions below and I am authorized to present offer on behalf supplier</i> تأكيد العرض المقدم من المورد: عن طريق التوقيع على هذه الوثيقة ، أقر بأنى راجعت وقبلت جميع التعليمات أدناه ، ويسمح لي بتقديم عرض بأنيابة عن المورد
Supplier Name: الإسم التجاري
Supplier's Representative Name: إسم الممثل المفوض
Title: الصفة
Signature: التوقيع

Supplier stamp (optional) ختم المورد (اختياري)	

REQUEST FOR QUOTATION (Printing Materials and Visibility Items Blanket Purchase Agreement for 1 Year (with possibility of extension to 1 more year) - Aden Office

Conflict of Interest Disclosure /

Bidders must provide disclosure of any past, present or future relationships with any parties associated with the issuance, review or management of this solicitation and anticipated award. Failure to provide full and open disclosure may result in International Medical Corps having to re-evaluate the selection of a potential Bidder.

الإفصاح عن تضارب المصالح:

يجب على مقدمي العروض تقديم إفصاح عن أي علاقات سابقة أو حالية أو مستقبلية مع أي أطراف مرتبطة بإصدار أو مراجعة أو إدارة طلب عرض السعر وعملية الإرساء المتوقعة. قد يؤدي عدم تقديم كشف كامل ومفتوح إلى اضطراب الهيئة الطبية الدولية إلى إعادة تقييم اختيار مقدم العطاء المحتمل.

Reserved Rights.

All RFQ responses become the property of International Medical Corps and International Medical Corps reserves the right in its sole discretion to:

- To disqualify any offer based on Bidder's failure to follow solicitation instructions;
- To waive any deviations by Bidder from the requirements of this solicitation that in International Medical Corps' opinion are considered not to be material defects requiring rejection or disqualification; or where such a waiver will promote increased competition;
- Extend the time for submission of all RFQ responses after notification to all Bidders;
- Terminate or modify the RFQ process at any time and re-issue the RFQ to whomever International Medical Corps deems appropriate;
- Issue an award based on the initial evaluation of offers without discussion;
- Award only part of the activities in the solicitation or issue multiple awards based on solicitation activities.

الحقوق المحفوظة

تصبح كافة الردود المستلمة على طلب عرض الأسعار مملوكة لـ International Medical Corps وتحتفظ International Medical Corps وفقاً لسلطانها التقديرية بالحق في:

- استبعاد أي عرض بناءً على عدم اتباع مقدم العرض لتعليمات طلب العروض؛
- تجاهل أي تحريفات من مقدم العرض من متطلبات طلب العروض التي تراها International Medical Corps لا تشكل أي مادية تستلزم الرفض أو الاستبعاد أو حين يكون من شأن مثل هذا التجاهل تعزيز زيادة المنافسة؛
- تمديد الوقت لتسليم الردود على طلب عرض الأسعار بعد إخطار جميع مقدمي العروض؛
- إنهاء وتعديل عملية طلب عرض الأسعار في أي وقت وإعادة إصدار طلب عرض الأسعار لأي طرف تراه International Medical Corps مناسباً؛
- إصدار الترسية استناداً إلى التقييم الأولي للعروض دون مناقشة؛
- ترسية جزء فقط من الأنشطة في طلب العروض أو إصدار ترسيات متعددة بناءً على أنشطة طلب تقديم العروض.

Code of Conduct

International Medical Corps is committed to upholding the highest standards in all our business dealings with the U.S. Government and other international and private funders, protecting taxpayer resources, and providing high-quality services and products. Complying The Vendor Code of Conduct expresses the expectations we hold for all of International Medical Corps' vendors and they are required to sign and submit the attached Vendor Code of Conduct.

ميونة السلوك

تلتزم الهيئة الطبية الدولية بالحفاظ على أعلى المعايير في جميع تعاملاتنا التجارية مع حكومة الولايات المتحدة والممولين الدوليين والخاصين الآخرين، وحماية موارد دافعي الضرائب، وتقديم خدمات ومنتجات عالية الجودة. يعد الالتزام بجميع القوانين واللوائح وضمان المنافسة العادلة من الأمور الأساسية لهذا الالتزام. بناءً عليه، يجب على موردي International Medical Corps السماح لـ International Medical Corps بمراجعة برامج الامتثال الخاصة بهم. تنص مدونة قواعد السلوك الخاصة بالمورد على التوقعات التي تنتظرها من جميع موردي International Medical Corps، وهم مطالبون بالتوقيع على مدونة قواعد السلوك المرفقة الخاصة بالموردين وتقديمها.

Reporting of Fraud & Unethical Behavior:

International Medical Corps has zero tolerance to fraud. Please report fraud and unethical behavior:

- File a report online at Ethics Point, Inc. (<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/29929/index.html>) or
 - Contact report@internationalmedicalcorps.org for further instruction.
 - Reports may also be made to compliance@internationalmedicalcorps.org or legal@internationalmedicalcorps.org.
- More details on International Medical Corps and our projects worldwide are available through our web site: www.internationalmedicalcorps.org

الإبلاغ عن الاحتيال والسلوك غير الأخلاقي:

تنتهج International Medical Corps سياسة عدم التسامح مع الاحتيال. يرجى الإبلاغ عن أي سلوك احتيالي أو غير أخلاقي:

- قدم بلاغاً على الإنترنت عبر Ethics Point, Inc. (<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/29929/index.html>) أو
 - تواصل مع report@internationalmedicalcorps.org للحصول على مزيد من التعليمات
 - يمكن تقديم البلاغات عبر compliance@internationalmedicalcorps.org أو legal@internationalmedicalcorps.org
- تتوفر المزيد من التفاصيل من International Medical Corps وعن مشروعاتنا حول العالم على موقعنا الإلكتروني: www.internationalmedicalcorps.org

Defects; Warranty; Misc.

- a) International Medical Corps has the right to inspect and test all supplies, equipment and services quantity and quality of delivery called for by the Contract, to the extent practicable, at all places and times, including the period of manufacture, seller's warehouse and in any event before acceptance. IMC shall perform inspections and tests in a manner that will not unduly delay the quality. IMC assumes no contractual obligation to perform any inspection and test for the benefit of the Contractor.
- b) International Medical Corps shall inspect the items upon their delivery (if different not agreed) and provide written notice to Contractor as to any defects, non-conformities, or issues in Contractor's performance of its Contract obligations. (See Acceptable Quality Level – AQL – below).
- c) Contractor must be present during International Medical Corps' quantitative and quality control process to be undertaken at the time of delivery. If Contractor does not attend, Contractor accepts the quantitative and qualitative control outcome performed by International Medical Corps. Within a reasonable time before delivery, Contractor must notify International Medical Corps in writing of its authorized representative who will participate in the quantitative and qualitative control process.
- d) International Medical Corps shall not be obliged to buy or pay for, and International Medical Corps may at any time after delivery reject, all or any part of a given delivery of goods and services that International Medical Corps determines does not conform to the Contract, is defective in material or workmanship, or are otherwise not in conformity with the specifications in Contract. To the extent practicable, International Medical Corps will provide the reasons for rejecting said goods in writing.
- e) Contractor shall remove items rejected or required to be corrected at its sole cost, including Contractor solely bearing the costs for re-loading cargo following a negative inspection. However, International Medical Corps may require or permit correction in place, promptly after notice, by and at the expense of the Contractor. The Contractor shall not tender for acceptance corrected or rejected supplies without disclosing the former rejection or requirement for correction, and, when required, shall disclose the corrective action taken.
- f) If Contractor fails to promptly remove, replace, or correct rejected items that are required to be removed or to be replaced or corrected, International Medical Corps may either (1) by contract or otherwise, remove, replace, or correct the items and charge the cost to the Contractor or (2) terminate the contract for default. Unless the Contractor corrects or replaces the supplies within the delivery schedule, International Medical Corps may require their delivery and make an equitable price reduction, or request reimbursement if funds advanced.
- g) If items are being procured, Contractor shall make delivery to the specified destination by the due date stated or as otherwise agreed in writing by both parties. Any such stated due date is of the essence and the Contractor shall notify International Medical Corps promptly if it anticipates that delivery will not be on time. Contractor shall incur all costs related to unauthorized early delivery or any late delivery.
- h) If any items, product or services are not delivered in accordance with the delivery schedule agreed upon by both International Medical Corps and the Contractor, and if the delay in delivery is not due to unforeseen events (Force Majeure, including: flood, earthquake, storm, hurricane or other natural disasters; hostilities; terrorist activities; war; extensive military mobilization; embargo; insurrection; strike or any other similar cause beyond the Contractor's reasonable control) the Contractor shall pay to International Medical Corps liquidated damages in the amount 1.5% (one and a half percent) of the value of the procurement per month. Liquidated damages shall be paid proportionately for any period of less than one month calculated on the basis of thirty (30) days in the month. International Medical Corps will issue a Debit Memo to collect said payment against the Contract for delinquent items.
- i) In the case of a rejection of defective or non-conforming items contained in a shipment, that shipment is still considered undelivered, and penalties for late delivery will be applied.

المعمود: الضمان، متنوعة

- (أ) يحق لـ International Medical Corps فحص واختبار جميع اللوازم والمعدات والخدمات من حيث الكم والجودة للتسليم حسب متطلبات العقد، إلى الحد الممكن، في جميع الأماكن والأزمنة، بما في ذلك فترة التصنيع ومستودع المورد وفي أي حلة أخرى قبل القبول. يجب على IMC إجراء عمليات الفحص والاختبار بطريقة لا تؤدي إلى تأخير العمل دون مبرر. لا تتحمل IMC أي التزام تعاقدي لإجراء أي فحص واختبار لمصلحة المقل.
- (ب) تقوم International Medical Corps بفحص المواد عند تسليمها (في حال عدم الاتفاق عليها) وتقديم إخطار كتابي إلى المقل بشأن أي عيوب أو عدم مطابقة أو مشاكل في أداء المقل لالتزاماته بموجب العقد. (انظر مستوى الجودة المقبول - AQL - أدناه).
- (ج) يجب أن يكون المقل حاضراً أثناء عملية ضبط الكميات والجودة التي ستضطلع بها International Medical Corps في وقت التسليم. إذا لم يحضر المقل، يقبل المقل نتائج ضبط الكميات والجودة الذي تقوم به International Medical Corps. يجب على المقل إخطار International Medical Corps بكتابة مبعثها المفوض الذي سيشارك في عملية ضبط الكميات والجودة.
- (د) لا تكون International Medical Corps ملزمة بالشرء أو الدفع، ويجوز لـ International Medical Corps في أي وقت بعد التسليم رفض تسليم كل أو جزء معين من السلع والخدمات التي تحددها International Medical Corps غير المطابقة للعقد والتي بها عيب في المواد أو الصنعة، أو التي لا تتفق مع مواصفات العقد. إلى الحد الممكن، ستقدم International Medical Corps أسباب رفض البضائع المذكورة كتابةً.
- (هـ) يجب على المقل إزالة العناصر المعروضة أو المطلوب تصحيحها بتكلفة فورية، ويشمل ذلك تحمل المقل تكاليف إعادة تحميل البضائع المشحونة بعد الفحص السلي. ومع ذلك، قد تتطلب International Medical Corps أو تسمح بإجراء التصحيح، فوراً بعد الإصدار، وعلى نفقة المقل. لا يجوز للمقل أن يطلب مناصفة لإدخال اللوازم المصححة أو المعروضة دون الإفصاح عن الرفض السابق أو شرط التصحيح، وعند الاقتضاء يجب عليه الإفصاح عن الإجراء التصحيحي المتخذ.
- (و) في حالة فشل المقل في إزالة أو رفض أو تصحيح العناصر المعروضة التي يلزم إزالتها أو استبدالها أو تصحيحها، يجوز لـ International Medical Corps (1) بموجب عقد أو بخلاف ذلك، إزالة أو استبدال أو تصحيح العناصر وفرض تكلفة على المقل أو (2) إنهاء العقد للتقصير. ما لم يصحح المقل أو يستبدل اللوازم ضمن جدول التسليم، قد تتطلب International Medical Corps تسليماً وإجراء تخفيض في الأسعار بشكل عادل، أو طلب السداد إذا تم أداء دفعات مقدمة.
- (ز) إذا تم شرء المواد، يقوم المقل بتسليمها إلى الوجهة المحددة في التاريخ المحدد أو الاتفاق المحرر خطياً من قبل الطرفين. يعتبر أي تأخير استحقاق محدد ذو أهمية جوهرية ويجب على المقل إخطار International Medical Corps على الفور إذا كان يتوقع ألا يكون التسليم في الموعد المحدد. يتحمل المقل جميع التكاليف المتعلقة بالتسليم المبكر غير المصرح به أو أي تأخير في التسليم.
- (ح) إذا لم يتم تسليم أي سلع أو منتجات أو خدمات وفقاً لجدول التسليم المتفق عليه من قبل International Medical Corps والمقل على حد سواء، وإذا كان التأخير في التسليم لا يرجع إلى أحداث غير متوقعة (القوة القاهرة، بما في ذلك: الفيضانات والزلازل أو العواصف أو الأعاصير أو الكوارث الطبيعية الأخرى، أو الأعمال العدائية أو الاضطرابات الإرهابية أو الحرب أو التهمة العسكرية الواسعة أو الحظر أو العصيان أو الإضراب أو أي سبب مشابه آخر ورة السيطرة المعقولة من قبل المقل. على المقل أن يدفع تعويضات مالية لـ International Medical Corps بنسبة 1.5٪ (واحد ونصف بالمائة) من قيمة المشتريات شهرياً. تدفع التعويضات بشكل متناسب لأي فترة نقل عن شهر واحد محسوبة على أساس ثلاثين (30) يوماً في الشهر. ستقوم International Medical Corps بإصدار مذكرة خصم لتحويل الدفعة مقابل العقد الخاص بالبنود المتأخرة.
- (ط) في حالة رفض الاستئناف العمية أو غير المطابقة الواردة في إحدى المشتقات، تظل تلك الشحنة غير قابلة للتسليم، ويتم تطبيق غرامات على التسليم المتأخر.

Invoicing:

Invoices supplied to International Medical Corps should clearly indicate:

Purchase Order/ Contract/ Work Order number

If invoice does not contain this information (as applicable) same information can be submitted on an official vendor document such as Packing List or Delivery note and this must come with reference to shipment/invoice number.

الفوترة

يجب أن تحتوي الفواتير المقدمة إلى International Medical Corps بوضوح على:

رقم - أمر الشراء / العقد / أمر العمل

- إذا كانت الفاتورة لا تحتوي على هذه المعلومات (حسب الاختفاء)، فيمكن تقديم نفس المعلومات في مستند مورد رسمي مثل قائمة التعمية أو مذكرة التسليم، ويجب أن يأتي هذا مع الإشارة إلى رقم الشحنة / الفاتورة.

Payment Terms:

REQUEST FOR QUOTATION (Printing Materials and Visibility Items Blanket Purchase Agreement for 1 Year (with possibility of extension to 1 more year) - Aden Office

- International Medical Corps intends to award a firm fixed-price purchase order or contract as a result of this RFQ with payment terms being net 30 days from delivery and acceptance of the goods ordered at the location specified. If this is not possible, please quote your best payment terms.

- Payment would be issued only for the party that submitted the offer and indicated in the PO/Contract that resulted from this procurement process, payment won't be carried out for a third party.

- The company should have a functional banking account.

شروط السداد

تعتزم International Medical Corps منح أمر شراء بسعر ثابت أو عقد شراء ثابت نتيجة لطلب عرض الأسعار هذا على أن تكون فترة الدفع صافي 30 يوماً من التسليم وقبول السلع / الخدمات المطلوبة في الموقع المحدد أو تحقق التسليم . إذا لم يكن ذلك ممكناً، يرجى عرض أفضل فترات سداد ممكنة
- سيتم إصدار عملية الدفع فقط للطرف المقدم للعرض رداً على طلب عرض الأسعار هذا والمحدد في أمر / عقد الشراء الناتج ؛ لن يتم السداد لطرف ثالث.

- يجب أن يكون مع الشركة حساب بنكي نشط وفعال